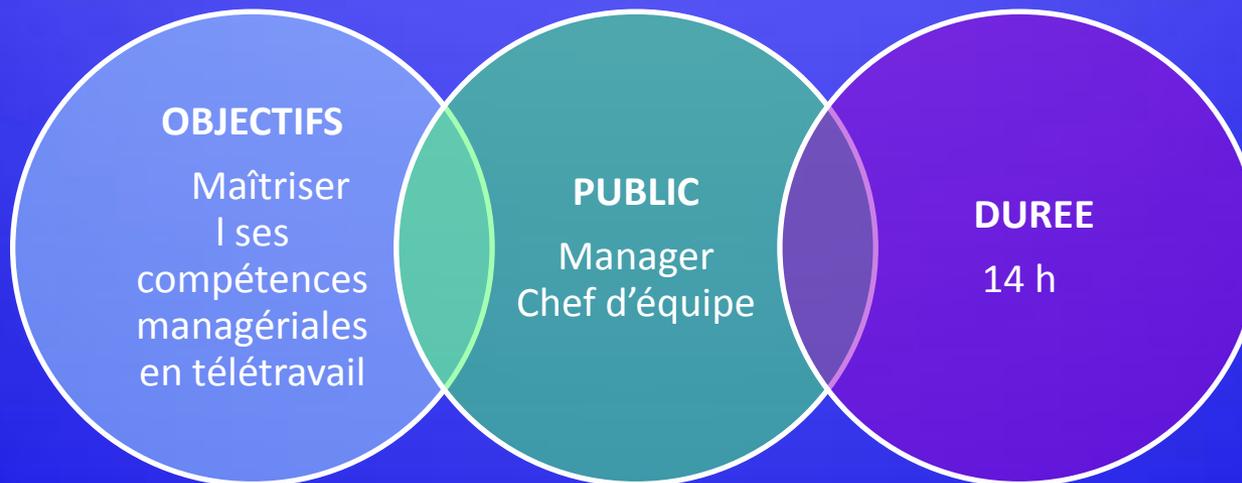


Management à distance



MANAGER A DISTANCE

OBJECTIFS

- Se positionner en tant que Manager pour renforcer le pilotage de son équipe à distance
- Savoir déléguer et développer la motivation et l'esprit d'équipe en télétravail

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques ; grilles et outils pour gérer son équipe à distance

- **M1 – ENCADREMENT LÉGAL DU TÉLÉTRAVAIL**
 - ~ Enjeux et exigences du télétravail
 - ~ Protection des données et respect de la vie privée
- **M 2 – SOFTSKILLS ET MANAGEMENT À DISTANCE**
 - ~ Contextualisation des missions et objectifs
 - ~ Encadrement des horaires, des échanges
 - ~ Interaction et communication virtuelle
- **M 3 – PROCESS ET OUTILS DU TÉLÉTRAVAIL**
 - ~ Matrice d'activité; tableau de bord
 - ~ Calendrier d'action; méthodes de suivi
 - ~ Outils collaboratifs : Méthode SMART , tableau de bord, diagramme de Gantt